ACTA N°052 2024

FECHA: Bogotá, 09 julio de 2024

HORA: 10:00 am

LUGAR: Comunidad de Cuidado Hogar Casa Nostra

TEMA: Empalme – Entrega del área de Psicología a Coordinación y/o Psicólogo por terminación periodo de incapacidad.

ASISTENTES: Ledi Anyeli Castrillón Martínez y José Henry Cifuentes Villabon.

ORDEN DEL DÍA:

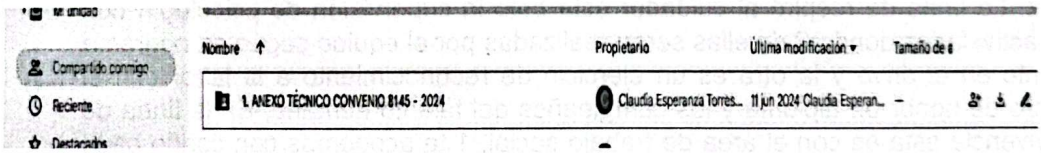
1. Empalme de área de Psicología por parte de Ledi Castrillón a profesional José Henry Cifuentes Villabon por culminación de incapacidad.

DESARROLLO:

Se da inicio al empalme del cargo realizado por 2 mese 15 días, comprendidos entre el día 22 de abril al 9 de julio del año 2024, con las personas mayores y el proceso administrativo dentro de la comunidad de cuidado Hogar Casa Nostra.

Se entrega:

Archivo En drive de la comunidad de cuidado en la carpeta compartida con migo, convenio 8145-2024, especificado por carpetas así:



Powered by CamScanner

Nombre	Propietario	Última modificación	Tam
1. ANEXO TÉCNICO CONVENIO 8145 – 2024	Claudia Esperanza Torres...	11 jun 2024 Claudia Esperan...	–
2. PAI 8145 - 2024	Claudia Esperanza Torres...	11 jun 2024 Claudia Esperan...	–
3. CARACTERIZACIÓN 2024	Claudia Esperanza Torres...	11 jun 2024 Claudia Esperan...	–
4. INFORMES TRIMESTRALES	Claudia Esperanza Torres...	11 jun 2024 Claudia Esperan...	–
5. PAINES	Claudia Esperanza Torres...	21 jun 2024 Claudia Espera...	–
6. CIERRES DE HISTORIA SOCIAL	Claudia Esperanza Torres...	21 jun 2024 Claudia Espera...	–
7. CONSECUTIVOS DE ACTA	Claudia Esperanza Torres...	21 jun 2024 Claudia Espera...	–
8. DESARROLLOS DE ACTIVIDADES 8145 - 2024	Claudia Esperanza Torres...	11 jun 2024 Claudia Esperan...	–
9. ESTUDIOS DE CASO- TRASLADO	Claudia Esperanza Torres...	21 jun 2024 Claudia Espera...	–
10. BARTHEL	Claudia Esperanza Torres...	11 jun 2024 Claudia Esperan...	–
11. WHODAS	Claudia Esperanza Torres...	11 jun 2024 Claudia Esperan...	–
12. ACTAS VALORACIONES INICIALES E INTERVENCIONES INDIVIDUAL...	Claudia Esperanza Torres...	11 jun 2024 Claudia Esperan...	–
13. CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES	archivocn	20 jun 2024 archivocn	–
14. PROGRAMACIONES POR ÁREAS	Claudia Esperanza Torres...	21 jun 2024 Claudia Espera...	–
15. DIAGNOSTICOS Y MEDICAMENTOS PERSONAS MAYORES	Julieth Osorio	23 jun 2024 Julieth Osorio	–
16. REGISTRO FOTOGRAFICO 8145-2024	archivocn	25 jun 2024 archivocn	–
17. PACTO DE CONVIVENCIA	yo	3 jul 2024 yo	–

- En el ítem número uno encontrara un drive con el anexo técnico del convenio 8145-2024.
- En el ítem número dos encontrara el PAI del convenio 8145-2024, fue aprobado el día 6 de julio. En la línea de cuerpo y mente Psicología tiene 1 mensual con el área de fisioterapia, esta se alterna un mes será aprendiendo a sentir y el otro despertando los sentidos actividad mensual, donde un mes será; en la línea de identidad afectiva y sexual.2 actividades mensuales 1. Encuentros de bienestar emocional y circulo de amor e identidad y 1 trimestral compartida con gerontología, esta se alterna un mes como encuentro de vida y afecto y el otro será puentes de intimidad. En la línea de espiritualidad hay dos actividades que se alternan mes a mes así la 1, en un mes se llama ecoespiritualidad y el otro rumbo ecológico, y la 2. Un mes es fortaleciendo mi vida espiritual y el otro palabras y sentimientos libres. La línea de respiro al cuidador esta bajo la supervisión de psicología con tres actividades donde 2 de ellas serán realizadas por el equipo según cronograma adjunto en el drive y la otra es un ejercicio de reconocimiento a la labor con el cuadro de honor un diploma y los cumpleaños del talento humano, En la línea de convivencia esta es con el área de trabajo social, 1 te acogemos con cariño cada vez que ingrese una persona mayor nueva, 1 de socialización del pacto de convivencia, 1 comité de convivencia que se realizara alternando un mes el arte de negociar y el siguiente comunicándonos nos entendemos.
- En el ítem número tres encontrara la caracterización del total de las personas mayores este se continua alimentado a medida que ingresa una persona nueva, diligenciando el apartado del área de psicologías, también se está realizando una

Powered by CamScanner

actualización la fecha de la ultima valoración y los diagnósticos del total de las personas mayores, ***ya está el tramite según citas de febrero a la fecha,*** pendiente de revisar por carpeta la idea es dejar el 100% con esta información.

- En el ítem número cuatro encontrara el formato de las personas que se deben evaluar de manera trimestral, el proceso de actualizar y subir el formato es por el área de Gerontología y cada área deberá alimentar la información correspondiente.
- En el ítem número cinco encontrara los formatos de paiines actuando, conociendo y paleando o monitoreo, realizados así: actuando y conociendo en el trascurso del primer mes de ingresos de personas al hogar y los planeando de forma trimestral, el proceso de actualizar y subir el formato es por el área de Gerontología y cada área deberá alimentar la información correspondiente. **Al día a la fecha de acta.**
- En el ítem número seis encontrara el cierre de historia social formato que se debe realizar cuando una persona se traslada del centro a disposición de coordinación y o SDIS, por fallecimiento de la persona mayor, por r terminación del convenio. **Al día a la fecha de acta.**
- En el ítem número siete encontrara un formato donde se debe solicitar el consecutivo de acta plasmando el tema día y horas, con el fin de poder elaborar las actas. **Pendiente consecutivo de esta acta.**
- En el ítem número ocho encontrara el desarrollo de las actividades por líneas donde se beben subir mes a mes los formatos y actas que se requieren al igual que los registros fotográficos correspondientes de las actividades realizadas dentro de la Comunidad de cuidad según anexo técnico y PAI. **Al día a la fecha de acta.**
- En el ítem número nueve encontrara los estudios de caso anuales o por traslado según el caso, el proceso de actualizar y subir el formato en caso de estudios anuales es por el área de Gerontología y cada área deberá alimentar la información correspondiente. Y en los que son por traslado el proceso de actualizar y subir el formato es por el área de psicología y cada área deberá alimentar la información correspondiente. **Al día a la fecha de acta.**
- En el ítem número diez encontrara los barthel que será realizados de cada 6 meses el proceso de actualizar y subir el formato es por el área de Gerontología y se reúnen las aéreas de terapia ocupacional, fisioterapia y gerontología para elaborarlos. **Al día a la fecha de acta.**
- En el ítem número once encontrara los Whodas que será harán de forma anual el proceso de actualizar y subir el formato es por el área de Fisioterapia y se reúnen las aéreas de terapia ocupacional, fisioterapia, psicología y gerontología para elaborarlos. **Al día a la fecha de acta.**
- En el ítem número doce encontrara las actas de valoraciones iniciales que será subida por el área de gerontología, a su vez cada área las alimenta con el listado de las que valoraron durante el mes y a su vez entrega los formatos correspondientes de cada una de las personas mayores, en gestión documental y

Powered by CamScanner

el acta de intervenciones individuales que será subida por el área de Terapia ocupacional a su vez cada área las alimenta con el listado de las que realizo intervención durante el mes y a su vez entrega los formatos correspondientes de cada una de las personas mayores, en gestión documental. **Al día a la fecha de acta.**

- En el ítem número trece encontrara los cronogramas mensuales de actividades de todas las aéreas, este se comparte con SDIS. **Al día a la fecha de acta.**
- En el ítem número catorce encontrara la programación de actividades como: prueba organoléptica mensual, cronograma de actividad de respiro a cuidador, cronograma de los turnos de profesionales y técnicos, cronograma de los profesionales que acompañan comedor al desayuno y almuerzo.
- En el ítem número quince encontrara los diagnósticos y medicamentos de las personas mayores de la comunidad de cuidado este es actualizado por enfermería.
- En el ítem número diez y seis encontrara el espacio solicitado por el área de gestión documental donde se debe alimentar el registro fotográfico de las actividades que realizadas por aéreas mes a mes. **Al día a la fecha de acta.**
- En el ítem número diez y siete encontrara el espacio pacto de convivencia, donde se cargo el pacto y diapositivas del pacto, este también quedo impreso como solicita el anexo técnico. **Al día a la fecha de acta.**

Nota:

Todos los formatos, actas y registros fotográficos quedan en carpetas en el escritorio Se socializa que estas pendientes cambios del PAI por ende cambio de cronograma. Los formatos en físico se entregaron en coordinación, las actas en az de la oficina. A partir del 17 de julio se realizara capación por el área de psicología según anexo para el 17 julio 2024, según cronograma enviado a psicología y guardado en la carpeta de junio del escritorio.

COMPROMISOS.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
N/A	N/A	N/A

CONVOCATORIA. No aplica

En constancia de lo anterior firman:

Powered by CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Ledi Anyeli Castrillón M.	Psicóloga	Comunidad de Cuidado H.C.N	
José Henry Cifuentes V.	Psicólogo	Comunidad de Cuidado H.C.N	
Adriana Amórtegui	Coordinadora	Comunidad de Cuidado H.C.N	

Anexos: –

Elaboró: Ledi Anyeli Castrillón Martínez T.P. 165238

Powered by CamScanner